

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>PERFIL DE CARGO</b><br><b>(PARA CONTRATACIÓN FUNCIONARIOS FAN)</b> | Página 1 de 4        |
|   |   | Versión: 2           |
|   |   | Vigencia: 01/01/2014 |

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del Cargo:</b>                                     | 401/2022 Asistente de Comunicación        |
| <b>Dirección Funcional:</b>                                  | Dirección de Comunicación                 |
| <b>Dependencia de:</b>                                       | Dirección de Comunicación                 |
| <b>Responsable de la solicitud:<br/>(Nombre/cargo/firma)</b> | Karina Sauma<br>Directora de Comunicación |
| <b>Fecha:</b>  | 01 de Junio de 2022                       |

## 2. DE LA APROBACIÓN DEL PERFIL DE CARGO:

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| Autorizado/Revisado por:                                | Aprobado por:   | Conformidad del Contratado:      |
| <b>Karina Sauma</b><br><b>Directora de Comunicación</b> | <b>Natalia Calderón</b><br><b>Directora Ejecutiva</b> | <b>Asistente de Comunicación</b> |

\* Las firmas pueden ser reemplazadas por correos electrónicos adjuntos.

## 3. ANTECEDENTES

La Fundación Amigos de la Naturaleza (FAN), es una organización de la sociedad civil comprometida con la conservación de la naturaleza, que desarrolla, promueve, con sustento técnico científico, caminos innovadores de desarrollo integral y sostenible. La visión de FAN es lograr que la sociedad asuma la conservación de la naturaleza como base fundamental para alcanzar un desarrollo integral y sostenible. En nuestra Teoría de Cambio queremos que Bolivia valore, proteja y conserve su patrimonio natural y las funciones ambientales que sustentan los medios de vida y bienestar de su población para el desarrollo sostenible y la resiliencia climática.

La Embajada de Suecia en Bolivia a través de la Agencia Sueca de Desarrollo Internacional (ASDI) está brindando una contribución general para la implementación del Plan Estratégico Institucional (2021-2026) de la Fundación Amigos de la Naturaleza, a través del apoyo a los cuatro objetivos estratégicos institucionales planteados y sus facilitadores institucionales.

Para el cumplimiento de sus objetivos, la FAN requiere incorporar en su plantel a un Asistente de Comunicación.

## 4. OBJETIVO DEL CARGO:

Apoyar en la Dirección de Comunicación y colaboración cercana con el equipo técnico la implementación de la estrategia de comunicación institucional y de los proyectos. Así también, de manera coordinada desarrollar productos comunicacionales: contenidos y diseños para

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | <b>PERFIL DE CARGO</b><br><b>(PARA CONTRATACIÓN FUNCIONARIOS FAN)</b> | Página 2 de 4        |
|   |   | Versión: 2           |
|   |   | Vigencia: 01/01/2014 |

redes sociales, guiones multimedia, campañas comunicacionales para difundir los resultados de los proyectos, apoyo en acciones de sensibilización urbana, entre otros.

## 5. TAREAS Y RESPONSABILIDADES

### A. Responsabilidades principales

Brindar asistencia técnica, apoyo y seguimiento a las actividades la Dirección de Comunicación vinculadas al interior de los proyectos.

### B. Tareas principales

- Apoyar en la implementación de la estrategia de comunicación y visibilidad integral de la institución.
- Diseñar productos de comunicación adaptados a audiencias diferenciadas a nivel local, nacional e internacional.
- Traducir y comprimir la información técnica de reportes, documentos, informes y otros a un lenguaje de fácil comprensión para el desarrollo de productos comunicacionales.
- Generar contenidos para la estrategia con comunidades locales, las redes sociales, boletines virtuales y estrategias de mailing.
- Apoyar a la Dirección de Comunicación en el diseño, desarrollo y difusión de soportes estratégicos de comunicación (guiones, impresos, fotografías, video clips, presentaciones, bases de datos, sitio webs, etc.)
- Apoyar con la gestión y constante actualización de las redes sociales y la página web de la institución.
- Asegurar la disponibilidad en línea de los materiales de comunicación y visibilidad para facilitar su acceso y uso durante la implementación de los proyectos.
- Actualizar regularmente una base de datos de todos los aliados estratégicos que intervienen en la implementación de los proyectos.
- Participar e intervenir de manera transversal en la comunicación de las actividades de la institución.
- Desarrollar toda otra función que le sea requerida por la directora de Comunicación, en el marco de los objetivos de los proyectos.

## 6. METODOLOGIA DEL TRABAJO

### Coordinación / Relacionamiento / Dependencia

Se integrará al equipo de la Dirección de Comunicación, bajo la supervisión directa de la directora de comunicación, manteniendo coordinación y relacionamiento con el equipo técnico de los proyectos de FAN. Desarrollará sus funciones de acuerdo con la modalidad de trabajo de FAN, respondiendo a la planificación de la dirección de comunicación.

El reporte mensual de avances y cumplimiento de actividades deberá realizarlo a través del sistema de planificación institucional, en base a las tareas asignadas por la directora.

Trabjará a tiempo completo de acuerdo con el horario institucional establecido.

## 7. LUGAR DE TRABAJO



**PERFIL DE CARGO  
(PARA CONTRATACIÓN FUNCIONARIOS FAN)**

Página 3 de 4

Versión: 2

Vigencia: 01/01/2014

Desarrollará sus actividades en oficinas de la Fundación Amigos de la Naturaleza y/o desde casa, según se determine desde la Dirección Ejecutiva.

## 8. COMPETENCIAS

| Competencias   | Rasgos Personales  |
|--|--|
| <p><b>a. Personalidad</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Valores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con nuestra misión</li> <li>• Respeto y colaboración</li> <li>• Profesionalismo</li> <li>• Innovación</li> </ul> </li> <li><b>2. Actitudes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición al servicio</li> <li>• Apertura al aprendizaje permanente</li> <li>• Versatilidad</li> </ul> </li> <li><b>3. Talentos inherentes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de concentración y análisis</li> <li>• Criterioso</li> <li>• Autonomía de desempeño (organizado, metódico, recursivo)</li> </ul> </li> </ol>  |
| <p><b>b. Funcional-Sectorial</b><br/>(Destrezas-know how)</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación y nivel profesional</b></li> <li>• Comunicador (a) con experiencia en medio ambiente, Biólogo (a), Forestal o ramas afines con habilidades y experiencia en comunicación.</li> <li>• <b>Experiencia</b></li> <li>• Experiencia en diseño gráfico y manejo de programas: Photoshop, Illustrator, Indesign.</li> <li>• Experiencia en extracción de información técnica clave para la comunicación.</li> <li>• Experiencia en la creación de soportes de comunicación (guiones, impresos, video clips, presentaciones, bases de datos, sitio webs, etc.).</li> <li>• Experiencia en la edición de videos.</li> <li>• Experiencia en la gestión de redes sociales y sitios web.</li> <li>• <b>Conocimientos del Sector</b></li> <li>• Conocimiento sobre medio ambiente, cambio climático, comunicación para el desarrollo sostenible.</li> <li>• Se valorará experiencia en manejo de herramientas de mapeo, manejo de bases de datos y habilidad para síntesis de reportes.</li> <li>•</li> </ul> |
| <p><b>c. Metodológicas</b><br/>(Conocimiento y habilidades del cómo hacer)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Conocimientos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excelente capacidad de comunicación escrita y oral.</li> <li>• Contar con conocimientos proyectos sobre biodiversidad y medio ambiente y Comunicación para el Desarrollo.</li> <li>• Apoyo comunicacional en proyectos de desarrollo</li> </ul> </li> <li><b>2. Herramientas informáticas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photoshop, Illustrator, InDesign, Wordpress</li> <li>• Entorno Windows, Editor de imágenes, Microsoft Office: Excel, Word, Power Point,</li> </ul> </li> <li><b>3. Conocimiento de idiomas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena capacidad de leer y entender en inglés (deseable).</li> </ul> </li> </ol>   |
| <p><b>d. Competencias Interpersonales y Sociales</b></p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Conductas deseables</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y coordinación</li> <li>• Apoyo y motivación al equipo de trabajo</li> <li>• Alto rendimiento</li> <li>• Respeto y valoración de los compañeros de trabajo que genere un clima armónico y participativo</li> </ul> </li> </ol>  |
| <p><b>e. Estratégicas</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Capacidades específicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de alineamiento con los objetivos de la organización</li> </ul> </li> </ol>  |



**PERFIL DE CARGO  
(PARA CONTRATACIÓN FUNCIONARIOS FAN)**

Página 4 de 4

Versión: 2

Vigencia: 01/01/2014

**9. VIGENCIA DE CONTRATO**

Contratos de plazo fijo desde el 01 de Julio de 2022 a diciembre 2023.

**10. FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA:** Enviar carta de presentación que incluya pretensión salarial, book digital de trabajos realizados hasta el 17 de Junio de 2022 a horas 12:00 a la dirección de correo: [mgiacomano@fan-bo.org](mailto:mgiacomano@fan-bo.org)